

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Opdrachtnemer:** PH Quality B.V., alsmede haar personeel en alle aan deze vennootschappen gelieerde (rechts)personen;
- b. **Opdrachtgever:** elke (rechts)persoon die met opdrachtnemer onderhandelt over het verstrekken van een opdracht, dan wel aan opdrachtnemer een opdracht heeft verstrekt;
- c. **Overeenkomst of Opdracht:** de opdracht van opdrachtgever aan opdrachtnemer om diensten te verrichten, zoals advisering, interim-management, alles in de ruimste zin van het woord. Onder de overeenkomst wordt tevens begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde opdracht of aanvullende opdracht.

### 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en opdrachten tussen opdrachtnemer en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsoptvolgers. Deze voorwaarden gelden ook ten behoeve van de bij opdrachtnemer werkzame personen, personen die door opdrachtnemer zijn ingeschakeld en voor een ieder, voor wie opdrachtnemer aansprakelijk kan worden gehouden. De toepasselijkheid van enige andere algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

### 3. Totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 Alle offertes, in welke vorm ook gedaan, zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Tenzij anders overeengekomen hebben de offertes een geldigheidsduur van 30 werkdagen, daargelaten de bevoegdheid van opdrachtnemer de offerte steeds te wijzigen, op te schorten of in te trekken, hetgeen alleen schriftelijk kan geschieden.
- 3.2 Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet - getekend - retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarde op het moment dat opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is gestart.
- 3.3 Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard door opdrachtnemer. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW, 7:407 BW en 7:409 BW wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- 3.4 Tenzij met de opdrachtgever is afgesproken dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd, is opdrachtnemer vrij om te bepalen wie van haar medewerkers of ingeschakelde personen de opdracht zal uitvoeren.
- 3.5 Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor haar (personeel-)capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie.
- 3.6 Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.
- 3.7 De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 3.8 Opdrachtnemer heeft het recht om een opdracht van opdrachtgever te weigeren zonder opgave van de daaraan ten grondslag liggende redenen.

### 4. Grondslag offertes

- 4.1 Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie, die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij/zij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. Opdrachtnemer zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

## **5. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever**

- 5.1 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens, die opdrachtnemer nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn. Als opdrachtnemer daar om verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn/haar locatie opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte met telefoon- computer- en internetfaciliteiten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten, is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.
- 5.2 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
- 5.3 Tenzij uit de aard van de opdracht uitdrukkelijk anders voortvloeit is opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 5.4 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 5.5 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## **6. Het betrekken van hulppersonen bij de opdrachtnemering**

- 6.1 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit zal opdrachtgever het door opdrachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging. opdrachtgever dient er voor te zorgen dat dit personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
- 6.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de keuze en voor eventuele tekortkomingen van deze hulppersonen, behoudens opzet of grove schuld van opdrachtnemer. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtnemering door de opdrachtgever geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

## **7. Uitvoering van de opdracht**

- 7.1 Alle werkzaamheden die door opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 7.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de opdrachtbevestiging (een) medewerk(er) met naam word(t)(en) genoemd, zal opdrachtnemer zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerk(er) gedurende de gehele looptijd van de opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Niettegenstaande dit voorgaande heeft opdrachtnemer het recht om dergelijke medewerkers na overleg met opdrachtgever te vervangen.
- 7.3 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend. Indien opdrachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.
- 7.4 Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtnemer schriftelijke overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van opdrachtnemer om

de opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is ook van overeenkomstige toepassing op opdrachtnemer.

- 7.5 Opdrachtnemer houdt terzake van de opdracht een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van opdrachtnemer.

### **8. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk**

- 8.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

### **9. Duur en afsluiting van de opdracht**

- 9.1 De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van de auditor of adviseur worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.
- 9.2 In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd.  
Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever opdrachtnemer hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
- 9.3 De opdracht kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de opdracht niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

### **10. Annulering van de opdracht**

- 10.1 De opdrachtgever voor een dienst met contacturen heeft het recht deelname aan, het gebruik van of de opdracht voor een dienst (uren) schriftelijk te annuleren. Bij annulering 2 maanden, maar tot en met 4 dagen voor aanvang van een dienst is de opdrachtgever verplicht 25% van de hoofdsom te betalen en bij annulering 3 dagen, maar langer dan 1 dag vóór aanvang van een dienst 50% van de hoofdsom. Bij annulering korter dan 1 dag voor aanvang van een dienst (uren) is de opdrachtgever verplicht 100% van de hoofdsom te vergoeden.
- 10.2 Opdrachtgever dient bij annulering van de opdracht (uren) te allen tijde de kosten voor eventueel geboekte faciliteiten, voorbereidingstijd of reeds extern ingehuurd zaken te vergoeden.

### **11. Opzegging overeenkomst**

- 11.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.
- 11.2 De overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
- 11.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
- 11.4 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtnemer, heeft opdrachtgever recht op medewerking van opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse)

opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

- 11.5 Bij beëindiging van de overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

## **12. Tarieven en kosten van de opdracht**

- 12.1 Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de jaarbijdragen, abonnementskosten, strippenkaartkosten, reisure, reis- en verblijfskosten en andere aan de opdracht gebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.
- 12.2 Een tussentijdse verandering van het niveau van de tarieven en kosten, die opdrachtnemer noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.
- 12.3 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

## **13. Betalingsvoorwaarden**

- 13.1 De kosten zoals in artikel 12. genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks bij (voorschot)declaratie in rekening gebracht. Opdrachtnemer is gerechtigd van de opdrachtgever betaling van een voorschot te verlangen indien de opdrachtgever op enig moment declaraties van opdrachtnemer niet tijdig heeft voldaan dan wel te voorzien is dat de opdrachtgever declaraties van opdrachtnemer niet tijdig zal voldoen. De opdrachtgever is niet gerechtigd de verplichting tot betaling van facturen van opdrachtnemer op te schorten en/of een beroep op verrekening te doen.
- 13.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Na die vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien tijdige betaling achterwege blijft, kan opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij/zij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn/haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door opdrachtnemer gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke liquidatietarief te boven gaan.
- 13.3 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

## **14. Intellectuele eigendom**

- 14.1 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waartoe mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer toegestaan. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 14.2 Bij overtreding van dit artikel verbeurt de opdrachtgever ten laste van opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 10.000,00 (zegge: tienduizend euro) per overtreding.

## **15. Geheimhouding**

- 15.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is opdrachtnemer en zijn de voor de opdracht ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.
- 15.2 Behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan

te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval drachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze van belang kan zijn.

- 15.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.
- 15.4 Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 15.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 6.1 en 6.2, is opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van opdrachtnemer.

## **16. Overmacht**

- 16.1 Onder overmacht wordt verstaan: elk van de wil van partijen onafhankelijke c.q. onvoorziene omstandigheden waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door de andere partij niet meer kan worden verlangd.
- 16.2 Is naar het oordeel van de opdrachtnemer de overmacht situatie van blijvende aard, dan kunnen partijen een regeling treffen over ontbinding van de overeenkomst en de daaraan verbonden gevolgen.
- 16.3 Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. In dat geval is opdrachtnemer verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en / of materiaal waarvan opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de opdracht daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de opdracht in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.
- 16.4 Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, storingen in de aflevering van een gereed product, grondstoffen en / of hulpmiddelen, ziekte van ingezet personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc.
- 16.5 Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is opdrachtnemer gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.
- 16.6 De partij die meent in overmacht te (komen) verkeren, dient de andere partij daarvan onmiddellijk in kennis te stellen

## **17. Aansprakelijkheid**

- 17.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 17.2 Indien opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot maximaal de helft van het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende opdracht in de afgelopen 3 maanden heeft ontvangen, tenzij er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
- 17.3 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin moeten zijn ingediend binnen zes maanden na het ontdekken van de schade, dan wel nadat de schade redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden, doch niet later dan één jaar nadat de opdracht is geëindigd, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.
- 17.4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij de schade is veroorzaakt door grove nalatigheid van opdrachtnemer.
- 17.5 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, waaronder begrepen andere vestigingen van opdrachtnemer, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen doen.

## **18. Vrijwaring of contractoverneming**



- 18.1 Het is opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichtingen uit) de overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij opdrachtnemer hiermee schriftelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle terzake relevante (betalings-) verplichtingen uit de overeenkomst in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de overeenkomst en de algemene voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.
- 18.2 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan uit de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden.

### **19. Onafhankelijkheid**

- 19.1 Opdrachtnemer heeft zich te houden aan de relevante onafhankelijkheidsvoorschriften van nationale en internationale regelgevers. Om opdrachtnemer in staat te stellen zich aan de desbetreffende onafhankelijkheidsvoorschriften te houden, is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer tijdig, juist en volledig te informeren omtrent de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep, waartoe) opdrachtgever (behoort), alle financiële en overige belangen en participaties van opdrachtgever, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden haar onderneming of organisatie aangaand, een en ander in de ruimste zin des woords.

### **20. Internet en e- mail gebruik**

- 20.1 Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van e-mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van e-mail risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virus. opdrachtgever en opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van e-mail.
- 20.2 Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door opdrachtgever of opdrachtnemer ontvangen e-mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden e-mail bepalend.

### **21. Conversie**

- 21.1 Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

### **22. Strijdige clausules**

- 22.1 In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden. Indien enige artikel van deze algemene voorwaarden of de opdrachtbevestiging nietig is of wordt, laat dat de geldigheid van de overige artikelen en bepalingen onverlet. Partijen zullen zo spoedig mogelijk nadat hen van de nietigheid van een bepaling is gebleken, op open en reële wijze in overleg treden over vervanging van deze bepaling door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk in overeenstemming is met de eerdere bedoelingen van partijen.

### **23. Toepasselijk recht**

- 23.1 Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

### **24. Geschillen**

- 24.1 Alle geschillen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever die mochten ontstaan naar aanleiding van deze opdracht of van opdrachten en akten die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste instantie worden beslecht door middel van gerechtelijke procedures voor de bevoegde rechter te Rotterdam.
- 24.2 Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door opdrachtgever van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van opdrachtgever.

### **25. Slotbepaling**

- 25.1 Opdrachtnemer is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing zijn steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden.
- 25.2 Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.
- 25.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de opdracht over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

### **26. Toerekenbare tekortkoming**

- 26.1 Niet nakoming door opdrachtgever van één van zijn verplichtingen ter zake de door opdrachtnemer aanvaarde opdracht, met name ter zake diens betalingsverplichting, ontheft opdrachtnemer van alle verplichtingen jegens opdrachtgever.

### **27. Klachten**

- 27.1 Alle klachten dienen schriftelijk en gemotiveerd ingediend te worden, en wel binnen veertien dagen na leveringsdatum van de diensten. Indien opdrachtgever niet binnen deze termijn schriftelijk heeft gereageerd, wordt hij geacht de uitvoering akkoord te hebben bevonden. Bij gebreke van een tijdige, conform vorige zin ingediende klacht, vervalt iedere aansprakelijkheid en garantieplicht aan de zijde van opdrachtnemer.

