



KEURMERK
**SOCIAAL
VERANTWOORD
INCASSEREN**

PRIVACYBELEID



Inhoud	
1. Inleiding	4
1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor bedrijven	4
1.2 Aanvullende vereisten	4
1.3 Systemen	4
1.3.1 Cloud systeem	4
1.3.2 Financiën	4
1.4 Privacy statement	4
1.5 Updates privacy beleid.....	5
2. Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in de gebruikte systemen.	5
2.1 opgeslagen gegevens	5
2.2 Registratie van klanten, leveranciers en medewerkers	5
2.3.1 Definitie bijzondere gegevens	5
2.3.2 Geheimhouding.....	5
2.3.3 Vervaltermijn.....	6
2.3.4 Controle.....	6
2.4 Systeem- en gegevensbeheer.....	6
2.5 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens.....	6
3. Algemeen	6
3.1 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens.....	6
3.2 Externe partijen.....	7
3.3.1 Het Nieuwsbrieven- en bulkmail-protocol PHQ	7
4. Bewaren van persoonsgegevens	7
4.1 Lijsten maken.....	7
4.2 Kopiëren	8
4.3 Publiceren	8
4.4 Verwijderen.....	8
4.5 Bewaren van gegevens in het systeem door PHQ	8
4.6 Toegankelijkheid van persoonsgegevens tijdens de onderhoud aan het systeem	8
5. Online media PHQ.....	8
5.1 Disclaimer keurmerk-svi.nl.....	8
5.1.2 Informatie van derden, producten en diensten	8
5.1.3 Links	8
5.1.4 Uitsluiting van aansprakelijkheid	9
5.1.5 Toepasselijk recht.....	9
5.1.6 Wijzigingen	9
5.1.7 Merkgebruik	9
5.1.8 Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content.....	9
6. Datalekken	9



6.1 Procedure datalekken herkennen	9
6.2 Procedure datalekken communiceren.....	10
6.2.1 Aan de toezichthouder	10
6.2.2 Aan de klant/leverancier/derden	10
7. Misbruik van persoonlijke gegevens	10
7.1 Misbruik voorkomen	10
7.1.1 Controle.....	10
7.1.2 Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen	10
7.1.3 Verklaring Omtrent Gedrag.....	11
7.1.4 Registratielijst.....	11
7.2 Misbruik melden	11
7.3 Maatregelen	11
8. Vragen en klachten	11
Bijlage 1:	12
Privacy statement.....	12



1. Inleiding

PH Quality B.V., hierna PHQ, hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van klanten, leveranciers en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door PHQ dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. PHQ houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt. In dit privacy beleid staat beschreven hoe PHQ persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle bij PHQ aangesloten organisatieonderdelen.

1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor bedrijven

De Wet bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan bedrijven die gegevensbestanden beheren, zoals een klanten/leverancier bestand.

Deze eisen zijn:

- toestemming van de klant/leverancier voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de klant-/leverancier- gegevens
- beveiligen van de klant-/leverancier- gegevens
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen klant-/leverancier- gegevens
- uitsluitend gebruik van de klant-/leverancier- gegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

1.2 Aanvullende vereisten

PHQ stelt met dit privacy beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor gebruikers, beheerders en ontwerpers van systemen om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

1.3 Systemen

PHQ verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen. De systemen worden gehost op internetservers van PHQ, in uitsluitend Nederlandse datacenters.

1.3.1 Cloud systeem

Microsoft Cloud (Word, Excel en PDF) is de applicatie van PHQ. Het doel van het systeem is om overal en over de juiste informatie en gegevens te beschikken die noodzakelijk zijn om op elke locatie te kunnen werken. Dit geldt zowel voor lopende als verlopen gegevens.

1.3.2 Financiën

Dit geldt tevens voor de financiële administratie van PHQ en het verwerken van de debiteuren- en crediteurenadministratie van PHQ. Hiervoor bestaat tevens een beveiligde koppeling naar de website van Ottevanger Accountants. Dit t.b.v. de omzet- en inkomstenbelastingen en de jaarlijkse publicatierapport, de jaarcijfers en de notulen AvA (algemene vergadering van aandeelhouders).

1.4 Privacy statement

PHQ verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking persoonsgegevens door PHQ. Het privacy statement is te vinden op de website en is als bijlage toegevoegd bij dit document (zie inhoudsopgave).



1.5 Updates privacy beleid

PHQ behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacy beleid regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacy beleid raadplegen via www.keurmerk-svi.nl.

2. Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in de gebruikte systemen.

2.1 opgeslagen gegevens

De volgende persoons- en bedrijfsgegevens worden door PHQ geregistreerd systeem:

- voornaam en voorletters;
- achternaam;
- geslacht;
- adresgegevens;
- telefoonnummers (algemeen-, doorkies- en mobiel nummer);
- e-mail adres en website
- vertegenwoordiging branche, dienst, product (algemene bedrijfsgegevens);
- functienaam;
- rekeningnummers;
- facturen;
- KvK nummer;
- rapportages n.a.v. uitgevoerde beoordelingen;
- financiële gegevens t.b.v. uitvoering beoordelingen en rapportage;
- personeelsgegevens medewerkers opdrachtgevers t.b.v. uitvoering beoordelingen en rapportage;
- notulen van (werk-/directie-overleggen klanten t.b.v. uitvoering beoordelingen en rapportage;
- offertes en overeenkomsten.

2.2 Registratie van klanten, leveranciers en medewerkers

PHQ houdt zich het recht voor aanvullende gegevens te definiëren en registreren. Dit kan nodig zijn, als er meer gegevens dan de onder 2.1 genoemde basisgegevens gewenst zijn vast te leggen. Denk hierbij aan het registreren van de kredietwaardigheid betreffende klant/leverancier om zo zicht te krijgen op de financiële risico's. Deze aanvullende gegevens worden zes maanden na uitschrijven van een klant/leverancier, automatisch volledig verwijderd.

2.3 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een aannemelijke reden bestaat. Binnen PHQ mogen alleen de wettelijke toegestane gegevens worden verwerkt, andere gegevens zijn uitdrukkelijk niet toegestaan te registreren, tenzij hiervoor een duidelijke aanleiding is én de klant/leverancier of derden expliciet (bijvoorbeeld debiteur t.b.v. beoordeling van een klacht) zijn toestemming heeft gegeven.

2.3.1 Definitie bijzondere gegevens

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Burger Service Nummer (BSN, voorheen Sofinumnummer);
- Strafrechtelijke gegevens;
- Gegevens t.b.v. het beoordelen van een klacht die door derden (debiteur van onze klant) zijn aangeleverd.

2.3.2 Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens te registreren en raadplegen (zowel algemeen als bijzondere gegevens), zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken. Dit is tevens opgenomen in onze rapportageformats.

2.3.3 Vervaltermijn

Bijzondere gegevens mogen alleen voor een vooraf bepaalde en kenbaar gemaakte periode worden geregistreerd en moeten na deze periode worden verwijderd.

2.3.4 Controle

De online applicaties worden continu automatisch gescand op het opslaan van bijzondere gegevens waarvoor géén toestemming is van de wet dan wel de betreffende persoon.

2.4 Systeem- en gegevensbeheer

De gegevens verwerkende applicaties die gebruikt worden binnen PHQ zijn aan onderhoud onderhevig. Een extern ICT bedrijf beheert namens PHQ diverse het systeem softwarematig. De externe ICT bedrijven hebben echter, gezien de wijze van dienstverlening, geen directe toegang tot ons systeem en/of service, of dan wel toegang tot persoonsgegevens van onze (potentiële) klanten.

Derden (ingehuurde auditoren) komen uit het eigen bestaande netwerk en dienen altijd een overeenkomst en geheimhoudingsverklaring te tekenen. Deze overeenkomst waarborgt op juridische wijze de privacy van klanten/leveranciers en derden (bijvoorbeeld debiteur). Op technisch vlak worden bij de externe ICT beheerder logboeken bijgehouden op de systemen waarin gegevens worden opgeslagen, waarin te zien is door wie welke gegevens zijn geraadpleegd.

2.5 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

Het betreft een eenmanszaak. Alleen de directeur/eigenaar van PHQ heeft toegang tot alle gegevens. Bij het uitbesteden van opdrachten aan externe leveranciers wordt deze door de directie van PHQ voorzien van alle relevante informatie die derden nodig heeft om de hem opgedragen opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. Dit betreft uitsluitend het inhuren van externe auditoren. Dit is tevens opgenomen in het Reglement van het Keurmerk SVI en in de rapportages van het keurmerk SVI. Externe auditoren dienen na afronding van hun opdracht het getekende rapport en eventueel door de auditor opgeslagen gegevens die hij nodig acht ter onderbouwing van het rapport, bij de directie van PHQ in te leveren. De auditor dient daarnaast bij PHQ aantoonbaar te maken dat ook hij voldoet aan de eisen van de AVG.

3. Algemeen

3.1 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
- Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
- Er dient te allen tijde inzichtelijk te zijn welke personen toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens;
- De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door de klant/leverancier/derden of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
- De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van een klant/leverancier of derden verwijderd kunnen worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een project) kan alleen met expliciete toestemming van klant/leverancier/derden;
- Bijzondere gegevens mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus van de klant/leverancier/derden. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode;
- Het gebruik van de gegevens gebeurt conform ons privacy beleid en volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3.2 Externe partijen

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van PHQ aan een niet bij PHQ aangesloten of door PHQ gecontracteerde organisatie c.q. externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) zijn openbaar en mogen derhalve ook verstrekt worden.
- PHQ biedt externe organisaties de mogelijkheid te adverteren in diverse communicatie-uitingen. Verwijs hiervoor door naar: info@keurmerk-svi.nl. Voor non-profitorganisaties wordt door PHQ per geval bekeken of er een podium geboden kan worden in een van de bestaande communicatie-uitingen.
- Indien bij PHQ het verzoek binnenkomt voor het verspreiden van informatie van een externe organisatie, kan dit binnen de bestaande communicatiemiddelen van PHQ tot uitvoer worden gebracht. Per geval ter beoordeling van PHQ. Het verstrekken van (persoons)gegevens is daarbij alleen met consensus van de klant/leverancier/derden toegestaan. Bij twijfel neem contact op met PHQ.

3.3 Nieuwsbrieven, mailing per post en bulkmail

- Het versturen van een mailing per post is mogelijk naar geselecteerde doelgroepen PHQ.
- Het versturen van een mailing per e-mail is naar geselecteerde doelgroepen toegestaan conform nieuwsbrieven en bulkmailprotocol van PHQ (zie 3.3.1). Bij voorkeur wordt de informatie gebundeld en digitaal aangeboden.

3.3.1 Het Nieuwsbrieven- en bulkmail-protocol PHQ

- Onder bulkmail verstaan wij; mail verstuurd naar meer dan 20 verschillende ontvangers.
- Ontvangers van deze bulkmail en of nieuwsbrieven verzonden vanuit PHQ hebben nooit inzicht in de andere geadresseerde (persoons)gegevens, zoals email adressen ed.. Voorbeelden:
 - Andere geadresseerden in "bcc";
 - Individuele mail
 - Verzenden via petra@keurmerk-svi.nl of info@keurmerk-svi.nl.
- Elke nieuwsbrief of bulkmail dient een afmeld knop te bevatten
- In de te publiceren content worden alleen gegevens gebruikt waar, voor verzending, schriftelijk toestemming is verleend.
 - Logo's
 - Email adressen
 - Telefoonnummers
 - Leveranciers
 - Klanten
 - Foto's

4. Bewaren van persoonsgegevens

In het systeem van PHQ bestaat de mogelijkheid om handmatig een lijst te maken (bijvoorbeeld in Excel) voor het bij de hand hebben van gegevens. Het is expliciet niet de bedoeling lijsten te exporteren en deze voor langere tijd te bewaren, of door te geven aan mensen die normaliter geen toegang hebben tot die gegevens.

4.1 Lijsten maken

Als er een lijst is opgesteld, is dit zoals al eerder aangegeven alleen voor een beperkte tijd. Gegevens in het systeem veranderen geregeld. Een lijst die bewaard wordt kan derhalve verouderde gegevens bevatten. Tevens kan het anders bewaren een potentieel beveiligingsprobleem zijn, aangezien de gegevens dan opgeslagen worden op een niet-PHQ-systeem en er vanuit PHQ geen zicht is op virussen, spyware, et cetera. De lijst is niet overdraagbaar aan klanten/leveranciers en/of derden.

4.2 Kopiëren

Het is uitdrukkelijk verboden om geregistreeerde gegevens te vermenigvuldigen of kopiëren op elke mogelijke manier.

4.3 Publiceren

De gegevens die in het systeem van PHQ staan zijn strikt persoonlijk. Hiervan mag dan ook niets gepubliceerd worden op elk een andere manier, zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende persoon.

4.4 Verwijderen

Verwijdering van gegevens vindt dusdanig plaats, dat na het verwijderen gegevens niet meer te herstellen zijn door onbevoegden.

4.5 Bewaren van gegevens in het systeem door PHQ

De gegevens in het systeem blijven hier in staan zo lang het klantcontact, leveranciers contact en dienstbetrekking of afspraak met derden loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bijvoorbeeld inschrijvingen en bankgegevens.

Voor klantgegevens geldt een minimale termijn van 2 jaar. Dit heeft met de aard van de opdracht te maken en het Reglement van het Keurmerk SVI.

Na afloop van het samenwerking met een klant of leverancier worden de gegevens nog bewaard voor statistische doeleinden en om bij her inschrijven binnen 2 jaar niet alle gegevens opnieuw hoeft in te voeren.

4.6 Toegankelijkheid van persoonsgegevens tijdens de onderhoud aan het systeem

Tijdens het onderhoud aan het systeem kunnen verschillende databases benaderd worden door de directie/eigenaar (via de Cloud) van PHQ en de systeembeheerder van PHQ in overleg met PHQ. Hiervoor is een extra beveiligingsleutel en geheimhoudingsverklaring nodig.

5. Online media PHQ

Online communicatie kan ook binnen PHQ niet meer ontbreken. Naast de vele voordelen van online/social media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van PHQ. De statements en de disclaimer zijn hieronder opgenomen.

5.1 Disclaimer keurmerk-svi.nl

De inhoud van www.keurmerk-svi.nl is met de grootste zorg samengesteld. Hoewel PHQ tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt PHQ expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor eigen rekening en risico.

PHQ garandeert niet dat deze internetsite foutloos of ononderbroken zal functioneren.

5.1.2 Informatie van derden, producten en diensten

Wanneer PHQ hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, waaronder websites van klanten, forums, commerciële websites en eventuele links naar individuele leveranciers, betekent dit niet dat PHQ de op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. PHQ aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door PHQ niet geverifieerd.

5.1.3 Links

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PHQ is het niet toegestaan links naar sites van PHQ aan te bieden.

5.1.4 Uitsluiting van aansprakelijkheid

PHQ aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of PHQ op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (i) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite, (ii) de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden, (iii) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan PHQ of aan u wordt gezonden, (iv) de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite, (v) misbruik van deze internetsite, (vi) verlies van gegevens, (vii) het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of (viii) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en (vrijwillige) medewerkers van PHQ.

5.1.5 Toepasselijk recht

Op onze internetsite en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

5.1.6 Wijzigingen

PHQ behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

5.1.7 Merkgebruik

Het gebruik van het PHQ merk in woord of beeld is uitgesloten voor derden, zonder expliciete toestemming hiertoe.

5.1.8 Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn ©PHQ en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u (foto)materiaal, illustraties, logo's, teksten, downloads of andere media gebruiken, neem dan contact op met info@keurmerk-svi.nl.

6. Datalekken

Uiteraard doet PHQ er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek.

In artikel 34a van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten –als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

6.1 Procedure datalekken herkennen

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal het een melding zijn van het interne test, door een PHQ of door PHQ aangestelde netwerk beheerder van het externe ICT bedrijf, dat er een manier is om buiten de beveiliging om data op te vragen die niet publiek beschikbaar zou mogen zijn. Dit houdt echter nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden. Doordat er een uitgebreide logging plaats vindt kan er hierna gekeken worden of er daadwerkelijk een datalek heeft plaatsgevonden.

Het externe ICT bedrijf controleert structureel het netwerk/server waarop ons systeem op gehost wordt. Hierin staan de meeste persoonsgegevens opgeslagen en deze moet dus ook het

beste beveiligd zijn. Als hier kwetsbaarheden aan het licht komen zal hier verder hetzelfde mee omgegaan worden als bij een melding door het externe ICT bedrijf of derden.

6.2 Procedure datalekken communiceren

6.2.1 Aan de toezichthouder

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. <https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0>

De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

6.2.2 Aan de klant/leverancier/derden

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, dient deze betrokkene een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

7. Misbruik van persoonlijke gegevens

7.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik.

Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

Naast beleid en communicatie daarover gebruikt PHQ een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

7.1.1 Controle

Derden, m.u.i. van onze externe netwerkbeheerder hebben geen toegang tot opgeslagen gegevens.

7.1.2 Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen

Personen die breed toegang hebben tot gegevens moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens.

7.1.3 Verklaring Omtrent Gedrag

Derden die door PHQ worden ingehuurd en nog niet bij PHQ bekend zijn (korter dan 3 jaar) dienen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen. Bij de aanvraag wordt onder andere gecontroleerd op omgang met Informatie.

7.1.4 Registratielijst

Geen toegang tot gegevens kan gegeven worden aan personen die deze nadrukkelijk is ontzegd en daartoe en op de registratielijst staan.

7.2 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens, dient dit gemeld te worden bij PHQ, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 12.

7.3 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen samenwerking. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

8. Vragen en klachten

Heeft u nog vragen over het privacybeleid van PHQ, neem dan contact op met info@keurmerk-svi.nl.

Ook voor klachten wat betreft de privacy kunt u hier terecht.

Bij elke melding zullen wij de essentiële gegevens registreren. Dit stelt ons in staat het benodigde contact te onderhouden, zodat wij de klacht kunnen behandelen.

Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- Waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie de betrokken zijn
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen



Bijlage 1:

Privacy statement

PHQ verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door PHQ.

Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over u zeggen. Bijvoorbeeld uw naam, adres, mobile nummer. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar u herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld uw adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook uw voornaam samen met uw geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

Van wie verwerkt PHQ persoonsgegevens?

PHQ verwerkt persoonsgegevens van bedrijven en mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- Ingehuurde auditoren PHQ;
- Mensen die interesse tonen in PHQ;
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar PHQ een relatie mee heeft, willen krijgen of heeft gehad.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Alleen de directie van PHQ verwerkt persoonsgegevens in het systeem van PHQ, de administratieve applicatie van PHQ en de daaraan gerelateerde applicaties.

Waarvoor verwerkt PHQ persoonsgegevens?

Als medewerker van PHQ hebben we uw persoonsgegevens nodig. Met behulp van uw gegevens kunnen we u op de juiste wijze benaderen, facturen sturen, rapportages uitwerken en sturen en/of contact onderhouden over ontwikkelingen en diensten.

Wij gebruiken u (bedrijf)naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met u te onderhouden en om u te informeren over onze relatie gerelateerde zaken, maar ook als u een vraag stelt, verwerken wij uw gegevens om u zo goed mogelijk te kunnen helpen. Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor promotie- of marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld om u te informeren over een nieuwe activiteit vanuit PHQ of partners van PHQ. Wilt u dit niet, dan kun u dit via de mail bij ons aangeven.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen en statistische analyses enzovoorts.

Verwerkt PHQ ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras. Wij verwerken geen bijzondere persoonsgegevens.

Hoe gaat PHQ met uw persoonsgegevens om?

Je persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik of het doel waarvoor zij zijn, verwerkt.

Wie kan er bij uw persoonsgegevens?

Alleen de directie van PHQ en onze externe netwerkbeheerder kan bij uw persoonsgegevens. Een door PHQ ingehuurde derde (auditor) ontvangt via PHQ alle gegevens die noodzakelijk zijn om een opdracht naar behoren uit te voeren. Deze dient voorafgaand aan een opdracht een geheimhoudingsverklaring te tekenen.

Uitwisseling van persoonsgegevens binnen PHQ.

Willen wij gegevens voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren? Dan kunnen wij dat alleen wanneer er tussen beide doelen een nauwe verwantschap bestaat. PHQ wil (en zal) en mag geen gegevens uitwisselen met externe partijen.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Gegevens gerelateerd aan de status van de relatie worden in beperkte vorm na uitschrijving bewaard om een nieuwe inschrijving te vergemakkelijken. Als voor beeld, een leverancier is ingeschreven maar levert voor 12 maanden niet, als wij hem uitschrijven dienen wij deze weer in te schrijven voor een volgende bestelling. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijk bepaalde voorschriften.

Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is PHQ gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Kan ik zien welke gegevens PHQ van mij verwerkt?

Dit kan via een verzoek aan PHQ info@keurmerk-svi.nl

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door PHQ kun je terecht bij het gegevensbeheerder PHQ via info@keurmerk-svi.nl.

Wijzigingen privacy beleid

PHQ behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om het PHQ privacy beleid regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacy beleid raadplegen via www.keurmerk-svi.nl/privacy.

